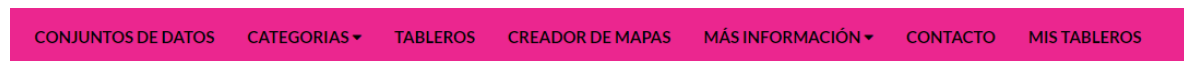


Creación de tableros personalizados

Como usuario registrado se pueden crear tableros de datos para ver la información en modo gráfico.

Una vez que se accesa con usuario y contraseña, se observará en el menú la opción MIS TABLEROS:



Dentro de este menú encontraremos los tableros creados por Ayuntamiento y los propios:

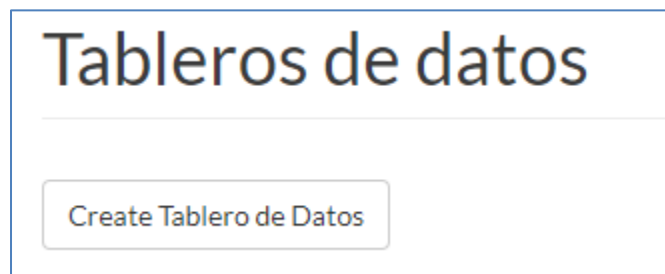


Titulo	Acciones
Prueba de contenido sin publicar	
Datos Abiertos para Combatir la Corrupción	Ver
¿Como nos movemos?	Ver
Tablero de avance de Obra Pública del Municipio de Puebla	Ver

Tableros de datos.

Podemos ver los públicos pero no los privados.

Para crear un nuevo tablero apretamos en el botón Crear Tablero de Datos:



Botón para crear Tableros de datos.

Esto nos llevará a la siguiente página:

Home / Add content / Add data_dashboard

Crear Data Dashboard

Título*

Topics
Elija algunas opciones

Description

Formato de texto: Markdown HTML

Más información sobre los formatos de texto

Select layout

DKAN Front, Bartlett, Bartlett Flipped, Boxton, Brenham, Brenham Flipped, Brown, Bryant, Bryant Flipped, Burr, Burr Flipped, Geary, Harris, Hewston, Hewston Flipped, McCoppin, Moscone, Moscone Flipped, Phelan, Pond, Rolph, Sanderson, Sanderson Flipped, Selby, Selby Flipped, Sutro, Sutro Double, Taylor, Taylor Flipped, Webb, Webb Flipped, Whelan

Opciones de publicación

Publicado

Publicado

Promocionado a la página principal

Fijo al comienzo de las listas

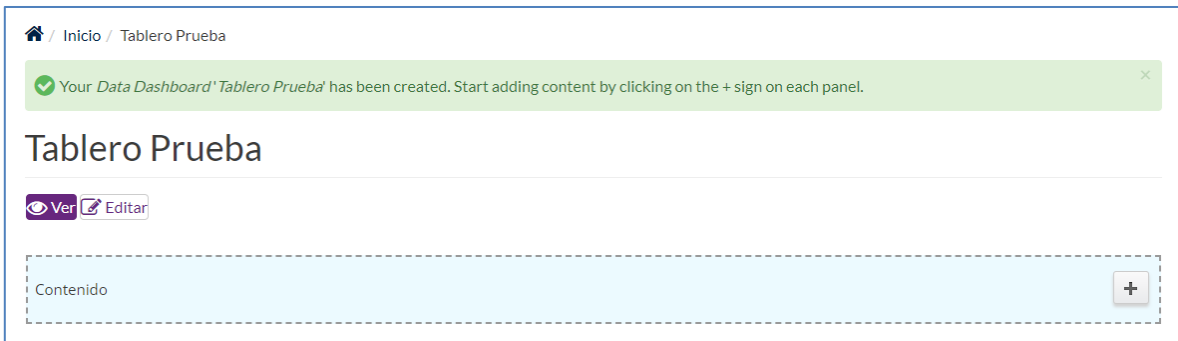
Guardar Vista previa

Opciones para creación de Tableros de datos.

Llenamos los siguiente datos:

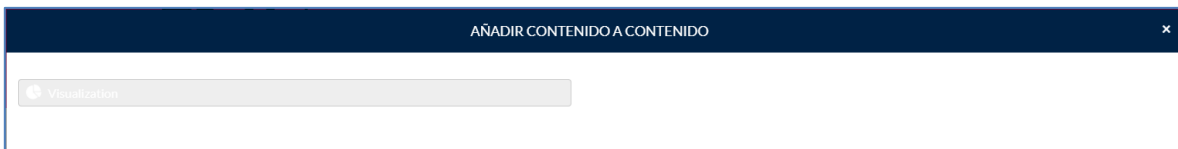
- **Título:** ponemos el nombre con el que queremos que se guarde nuestro tablero.
- **Topics:** Seleccionamos la(s) categoría(s) de la cuál queremos el Tablero.
- **Descripción:** Es opcional, podemos poner información referente al Tablero.
- **Seleccionar Formato:** Permite escoger el formato de visualización del Tablero, la opción por defecto es Boxton.
- **Opciones de publicación:** Dejar sólo Publicado como opción seleccionada.

Después de llenar la información, presionamos el botón Guardar, lo que nos llevará a la siguiente página, en que se indica que el Tablero ya se guardó y podemos comenzar a agregar información:



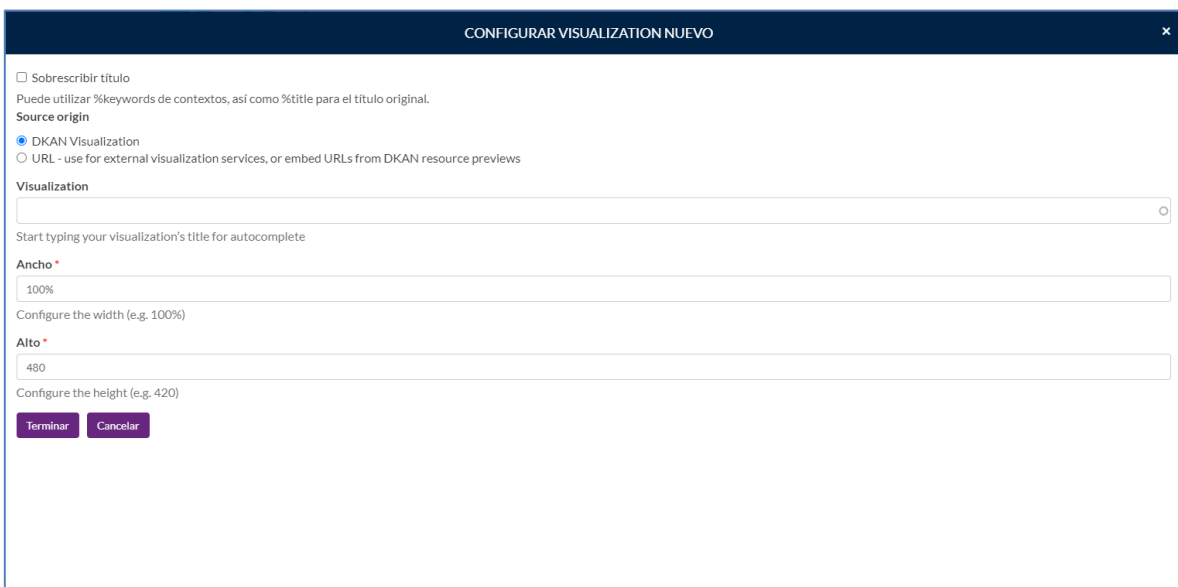
Tablero listo para agregar información.

En esta página presionamos en el botón más para agregar la información que queremos visualizar, lo que nos lleva a la página de AÑADIR CONTENIDO AL TABLERO:



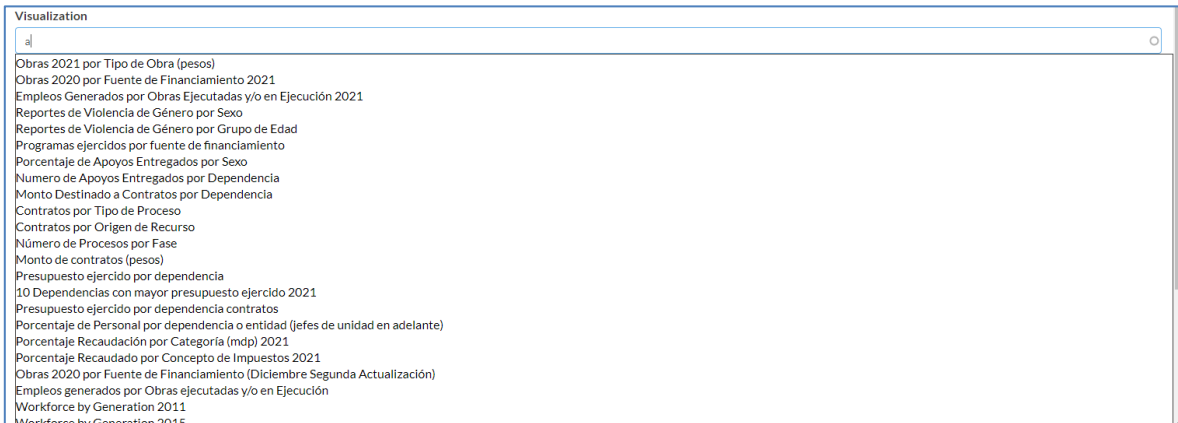
Botón para añadir información al Tablero.

Presionamos en Visualización y nos aparece la pantalla para agregar Conjuntos:



Opciones de configuración de Tableros de datos.

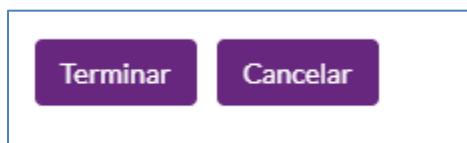
- **Origen fuente:** dejar Visualización DKAN.
- **Visualización:** Al comenzar a escribir, la Plataforma nos indica las opciones que tenemos de conjuntos para añadir al Tablero:



Listado de recursos para añadir a Tableros.

- **Ancho:** Se puede seleccionar, o dejar el default que presenta (recomendado).
- **Alto:** Se puede seleccionar, o dejar el default que presenta (recomendado).

Una vez llenado, presionamos el botón Terminar:



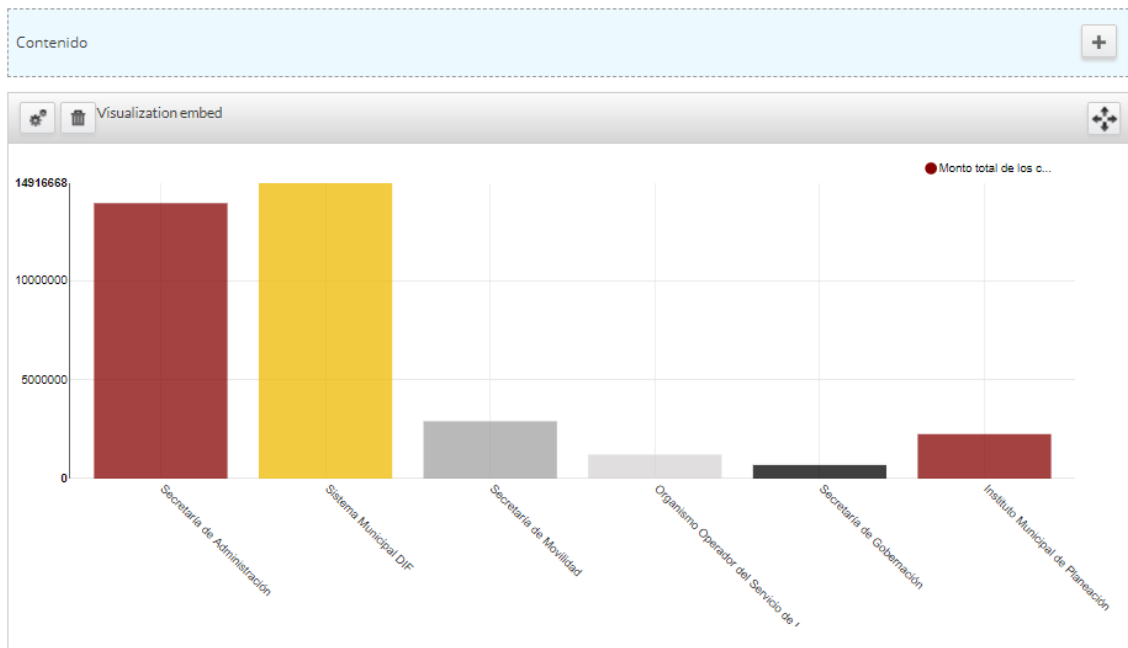
Botones para guardar / cancelar la creación.

Con esto terminamos la generación del Tablero y podemos ver los datos que seleccionamos:

Your 'Data Dashboard' 'Tablero Prueba' has been created. Start adding content by clicking on the + sign on each panel.

Tablero Prueba

Ver Editar



Muestra de Tablero de datos.

Y aparece el nuevo Tablero en MIS TABLEROS:

Titulo	Acciones
Tablero Prueba	Ver Editar Eliminar
Prueba de contenido sin publicar	
Datos Abiertos para Combatir la Corrupción	Ver
¿Como nos movemos?	Ver
Tablero de avance de Obra Pública del Municipio de Puebla	Ver

Muestra de listado.